
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número <u>2</u></p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4173.010.26.1.1591 - 2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: LUZ MARYS CASTILLO LEYTON</p>	
<p>Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 27.124.410 de Cali</p>	
<p>Nombre del supervisor: LUIS ABELARDO MONARES QUIÑONES</p>	
<p>Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 21/oct/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/dic/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
<p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE, (\$6.084.000)</p>	
<p>Adición: N/A</p>	
<p>Prórroga: N/A</p>	
<p>Información para Retención en la fuente:</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

**Información:**

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.084.000	\$ 2.028.000	\$ 2.028.000	\$2.028.000

**Información del pago de seguridad social:**

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1077054892</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1924509774</p> <p>Operador: Simple</p> <p>Fecha de Pago: 12/nov/2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: oct/2025</p>


Observaciones al informe financiero y contable: La contratista aporta seguridad social del mes de octubre para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

**5. INFORME TÉCNICO**

**Concepto Supervisor:**

1. Brindar información u orientación a los usuarios en los Centros de Administración local Integrada.

La contratista brindó orientación a los usuarios de manera presencial, brindando atención, suministrando información que requieren con relación a la Expedición de facturas de Predial, Puntos de atención de atención del Adulto Mayor, con el fin de sensibilizar sobre la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

cultura del servicio orientado al ciudadano.

2. Brindar apoyo en las actividades de organización en los espacios asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

La contratista Brindo apoyo en las actividades de organización en los espacios asignados a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

3. Realizar tareas de apoyo en las diferentes actividades y/o reuniones realizadas con la comunidad en general.

La contratista brindó apoyo en la reunión con la secretaría de Desarrollo territorial y Participación Ciudadana y la JAC, la JAL, grupos organizados y comunidad en general.

4. Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista apoyo en el diligenciamiento de la planilla de aseo, limpieza, fumigación y desinfección.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

**6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA**

No se reportan recomendaciones para este periodo.

**7. FIRMAS RESPONSABLES**



LUIS ABELARDO MONARES QUIÑONES  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24/nov/2025